

総合職正社員（運航部門事務職員）募集

当社は、長崎県内の離島と本土を結ぶ航空路線を運航しているのに加え、福岡空港発着の路線に就航するなどさらに飛躍している航空会社です。

あなたの力を思う存分発揮してみませんか、次世代を担うチャレンジスピリッツ溢れるあなたを求めています。

■職種	運航部門事務スタッフ
■募集人員	若干名
■雇用形態	正社員（試用期間：3か月）
■勤務地	長崎空港（異動の可能性有り）
■休憩時間	60分
■待遇	当社規定による 役職手当・資格手当・世帯手当（家族・住居）等あり 通勤手当：実費支給（上限あり 月額 21,000円 迄） 賞与：前年度実績 年2回
■就業条件等	勤務：09:00～18:00 休日：土日祝日（必要に応じて出勤有り） 年間110日、有給・育児・介護・リフレッシュ等休暇有り 福利厚生：育児休暇、介護休暇、健康保険、労災保険、厚生年金
■応募方法	①履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）②職務経歴書を以下宛先に郵送ください。（令和元年7月15日消印有効） ●応募書類送付・お問い合わせ先 〒856-0816 長崎県大村市箕島町593番地の2 オリエンタルエアブリッジ株式会社 総務部 運航部門事務職員採用係
■選考方法	書類選考後合格者のみ別途一次試験の日時、場所を連絡、筆記および面接試験
■応募資格	①4年制大学卒業の方②Word、Excel等使用できる方 ③普通自動車運転免許（マイカー通勤できる方）
■その他	応募情報は遵守します。また応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。