

空港部門の管理サポートスタッフ募集（総合職）

「空港や飛行機」に興味がある人を募集しております。

基幹システムの更新など業務効率向上のための補充につき、ご応募お待ちしております。

- 募集職種 空港部門の管理サポートスタッフ（総合職）
- 業務内容 空港部門における管理サポート業務（事務）
 - ・就航している空港部門や運航部門と連携しながら、品質向上のために企画や調整を行います
 - ・空港部門に関連する規定の管理や監査などのサポートを行います
- 雇用形態 正社員（試用期間：3か月）
- 募集人員 若干名（予定）
- 勤務地 長崎空港
(総合職採用のため、福岡空港や他部への異動の可能性もあります)
- 応募資格 空港スタッフ・旅行代理店勤務経験者 優遇
Word、Excel、PowerPoint などパソコンを使用できる方、
普通自動車免許（AT限定可）
- 応募方法 履歴書（写真添付・メールアドレス必記）、職務経歴書を郵送
- 採用予定 出来るだけ早い時期希望（ただし在職中の方は応相談）
- 受付期間 書類到着順に選考、定員に達し次第終了
- 選考方法 書類選考、筆記及び面接試験（一次面接・二次面接）
- 勤務時間 9：00～18：00
(業務内容により変更の可能性もあります)
- 給与・待遇 当社規定による
役職手当・資格手当・世帯手当（家族・住居）・通勤補助手当、
年次有給休暇、リフレッシュ休暇制度、優待航空券制度等あり

■賞与 あり（前年度実績年2回）

■年間休日数 115日

■その他 応募情報は採用業務における目的以外には使用いたしません
（応募書類は返却いたしません）

■書類提出先 〒856-0816 長崎県大村市箕島町593番地の2

オリエンタルエアブリッジ株式会社 総務部 宛

※封筒表面に「HP掲載総合職希望（空港部門の管理サポートスタッフ）」と
必ず朱書きください

お問い合わせはTEL：0957-53-6692（総務部）

（平日9：00～18：00のみ）